

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника

Київської місцевої прокуратури №9

від 05 лютого 2019 року № 8

У М О В И

проведення конкурсу

на вакантну посаду державної служби (категорія «В»)

головного спеціаліста з питань захисту державних таємниць (на час відпустки по догляду за дитиною основного працівника) Київської місцевої прокуратури № 9 м.Києва

Загальні умови

Посадові обов'язки:	Реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції, своєчасне внесення відомостей до програмного комплексу «Єдина система статистики та аналізу роботи органів прокуратури України» (ЄССА), формування наглядових проваджень та справ, опрацювання документів з грифом «ДСК», секретних документів з грифами «Таємно» та «Цілком таємно», здійснення контролю за строками виконання документів, щомісячне складання зведення про документообіг
Умови оплати праці:	Відповідно до ЗУ «Про державну службу» та постанови КМУ від 25.01.2018 № 24 «Про впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2018 році» Оклад – 4 100 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	призначення на посаду безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;

	<p>3) письмова заява, в якій кандидат повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи приймаються з 09.00 до 17 год 00 хв в приміщенні Київської місцевої прокуратури №9 міста Києва каб.14 протягом 15 календарних днів з дати оприлюднення інформації про проведення конкурсу - до 20.02.2019 включно</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	о 15.00 годині 22 лютого 2019 року, в приміщенні Київської місцевої прокуратури №9, за адресою: м.Київ, вул. Героїв Севастополя, 3-а
Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:	Віноградов Дмитро Сергійович (прокурор Київської місцевої прокуратури № 9) тел.404-23-04, 408-00-28 vinogr792@ukr.net
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ	
Освіта:	Вища, ступінь не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи:	не потребує
Володіння державною мовою:	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Уміння працювати з комп'ютером	Користування комп'ютером на рівні користувача, робота у програмах Microsoft Word, Microsoft Exel тощо, використання офісної техніки
2. Особистісні якості	1) відповідальність; 2) уважність до деталей; 3) системність та самостійність;

	<ul style="list-style-type: none"> 4) вміння працювати в команді; 5) вміння працювати в стресових ситуаціях та з великим обсягом інформації.
3. Ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> 1) стресостійкість; 2) емоційна врівноваженість; 3) здатність швидко навчатися; 4) старанність; 5) комунікабельність.
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> 1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	<ul style="list-style-type: none"> 1) Закон України «Про прокуратуру»; 2) Закон України «Про звернення громадян»; 3) Закон України «Про засади державної мовної політики»; 4) Закон України «Про захист персональних даних»; 5) Інструкція з діловодства в органах прокуратури України; 6) Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію